

Приложение 1 к программе практики
Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая практика
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)– Начальное образование. Тьюторство
Форма обучения – очная
Год набора – 2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Кафедра	Специальной педагогики и специальной психологии
2.	Код и направление подготовки,	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профиль)	Начальное образование. Тьюторство
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<i>Вид практики</i> – производственная; <i>Тип практики</i> – педагогическая практика <i>Способ</i> – стационарная/выездная <i>Форма проведения</i> – непрерывно
6	Форма обучения	Очная
7	Год набора	2020

**2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ¹.**

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и плана - графика, которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Психолого-педагогический институт

Кафедра специальной педагогики и специальной психологии
Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ (указать вид и тип практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № СДО-1

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

¹ Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) (Принято на заседании ученого совета Университета Протокол № 5 от 30 января 2019 г.) <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>

(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: формировать представления о системе специальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в регионе.

Задания на практику:

- знакомство с организацией логопедической помощи в организации-базе практики, анализа организации логопедической помощи;
- знакомство с коллективом организации, обучающимися;
- проведение логопедического обследования;
- заполнение речевой карты, логопедической характеристики;
- наблюдение логопедических занятий, проводимых логопедом;
- анализ логопедических занятий, проводимых логопедом;
- разработка конспектов и проведение логопедических занятий;
- самоанализ проведения логопедического занятия;
- взаимопосещение логопедических занятий;
- взаимоанализ проведения логопедического занятия;
- разработка конспектов и проведение просветительских мероприятий: для родителей, для педагогов;
- самоанализ проведения просветительских мероприятий;
- взаимопосещение просветительских мероприятий;
- взаимоанализ просветительских мероприятий;
- разработка и проведение культурно-досугового мероприятия для обучающихся с ОВЗ;
- самоанализ проведения культурно-досугового мероприятия для обучающихся с ОВЗ;
- взаимопосещение культурно-досуговых мероприятий для обучающихся с ОВЗ;
- взаимоанализ проведения культурно-досуговых мероприятий для обучающихся с ОВЗ;
- решение кейс-задания;
- решение теста.

Отчетная документация:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах):
 - 1 речевая карта
 - 1 логопедическая характеристика
 - 1 конспект своего открытого логопедического занятия
 - конспект 1 просветительского мероприятия для родителей
 - 1 памятка для педагогов
 - конспект культурно-досугового мероприятия для обучающихся с ОВЗ
 - мультимедийная презентация по итогам практики

Рассмотрено на заседании кафедры специальной педагогики и специальной психологии
(протокол от «__» _____ 201_ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201_ г.

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Мурманский арктический государственный университет»

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации
«___» _____ 20___ г.

И.О. Фамилия группового руководителя практики
«___» _____ 20___ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики**

(указать вид и тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Вводный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры специальной педагогики и специальной психологии
(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

2.1. Знакомство с обучающимися.

Для установления контактов с обучающимися практиканты включаются во внеурочную деятельность, бытовые процессы, организацию игр с детьми, свободного общения. Эффективной в педагогическом общении с детьми является НЕ УЧЕБНО-ДИСЦИПЛИНАРНАЯ, А ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ.

Модель учебно-дисциплинарного общения.

Характерные черты:

- цель общения: вооружить ребенка знаниями «Делай, как я!»
- способы общения: наставление разъяснение, запрет, требование, угроза и т.д.
- тактика общения диктат или опека;
- личностная позиция педагога: соответствовать формальным требованиям.

Модель личностно-ориентированного общения

- цель общения: обеспечить ребенку чувства психологической защищенности, доверия,
- способы общения: понимание, признание и принятие личности ребенка, основанное на способности взрослых к децентрации (умения становиться на позицию другого, учитывать точку зрения ребенка и не игнорировать его чувства и эмоции);
- тактика общения: сотрудничество; создание и использование ситуаций, требующих от детей проявления интеллектуальной и нравственной активности;
- личностная позиция педагога: исходить из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития;
- взгляд на ребенка как на полноправного партнера в условиях сотрудничества по принципу принцип «не рядом и не над, а вместе».

Очень важно, чтобы педагогу и детям хотелось быть вместе, в одном «пространстве», так, чтобы чувствовался взаимный контакт, не нарушающий в то же время свободу и равенство позиций.

2.2. Проведение изучения индивидуального развития обучающегося с ООП.

Проводится в ходе наблюдения за обучающимся в разных образовательных ситуациях.

Требования к наблюдению

1. Наблюдение должен проводить человек, к которому дети привыкли.
2. Наличие цели (для чего? с какой целью? Например, определить статус ребёнка в группе).
3. Выбрать объект (какие дети будут наблюдаться), предмет и ситуацию (условия, наиболее характерные для изучаемого явления) наблюдения (что наблюдать? – Например, взаимоотношения детей в игровой деятельности во вторую половину дня).
4. Продумать план (чем более подробным будет план, тем точнее окажутся результаты наблюдения), протоколы наблюдения.
5. Выбрать способ наблюдения: менее влияющий на исследование объекта и наиболее эффективный (как наблюдать? Например, внешнее (со стороны) или же включённое (во время руководства игрой детей). Необходимы «законспирированность» наблюдения и его целей деловыми, с точки зрения испытуемого, взаимоотношениями с ним.
6. Определить способ регистрации наблюдаемого (как вести запись? – протоколирование с помощью условных значков, стенографирования; магнитофонная запись, фото-, кино-, видеорегистрация). Регистрация должна быть немедленная, систематическая и возможно полная (факты, а не их истолкование). Записи должны быть достаточно подробными, чтобы можно было провести объективный анализ. Следует обязать регистрировать:
 - § движения, действия, поступки, деятельность;
 - § мимику, жесты, пантомимику;
 - § высказывания, речь, словесные реакции;
 - § вегетативные процессы.
7. При наблюдении за сложными процессами (например, занятия в группе) могут работать два наблюдателя и более. Каждый должен иметь точно определённые цели и свои задачи наблюдения .
8. Полученную информацию обработать и объяснить (Каков результат?)

9. Систематичность проводимых наблюдений и в течение длительного времени с тем, чтобы было достаточно данных о наблюдаемом явлении.

В ходе практики используют несколько *видов наблюдения*: включённое наблюдение (наблюдатель участвует в деятельности группы, за которой ведётся наблюдение на правах её участника) и невключённое наблюдение (отсутствует контакт наблюдателя с объектами). Невключённое наблюдение подразделяется на скрытое (если исследуемые не знают о наблюдении) и открытое. В зависимости от того, когда происходит регистрация результатов, наблюдение может быть сплошным (ход событий фиксируется постоянно) и выборочным (изучаемые процессы фиксируются в определённые промежутки времени).

3.3. Разработка индивидуальная программа тьюторского сопровождения

Программа создает такие условия взаимодействия педагогов и учащегося, в ходе которых решается широкий круг задач, связанных с самоопределением учащегося в окружающем образовательном пространстве, обеспечением понимания учащимися возможностей использования собственных ресурсов, ресурсов гимназии и других образовательных учреждения для достижения образовательных целей, выстраиванием вместе с ним его индивидуальной образовательной траектории. Тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который может помочь поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения, при условии, что весь процесс сопровождения будет основан на активности самого учащегося, совершающего реальные действия, регулируемые им самим.

Сопровождение необходимо рассматривать как особую сферу деятельности тьютора, ориентированную на взаимодействие с учениками по поддержке его в становлении личностного роста, социальной адаптации, принятии решения об избираемой профессиональной деятельности.

Главное условие реализации программы – обеспечение самостоятельного выбора учащимися вариантов изучения предметов, элективных курсов, форм обучения, выбора дополнительных образовательных услуг, самостоятельного определения тем и направлений творческой, исследовательской и проектной деятельности и оформление этого в виде индивидуального учебного плана.

Главное средство, положенное в основу реализации программы – тьюторское сопровождение учащихся, обеспечивающее связь индивидуальной образовательной потребности учащегося и поля возможностей ее достижения.

Основные технологии, применяемые при тьюторском сопровождении учащихся: технологии консультирования, тренинговые технологии, технологии профильных и профессиональных проб, активизирующие методики, технологии работы с портфолио, проектные технологии, информационные технологии.

Успешность реализации будет достигнута при соблюдении следующих **принципов**:

- признание объективности существования индивидуальных целей учащихся в образовательном процессе;
- индивидуализации и персонификации образовательного процесса;
- максимального разнообразия представленных возможностей для развития личности;
- непрерывности и преемственности – понимание образовательного процесса как взаимосвязанного, объединенного единством и последовательностью целей образования;
- «не навреди», психологический контакт с подопечным и атмосфера доверия;
- взаимодополняемости (психологической, педагогической, информационной и др. тьюторской составляющих);
- свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

2.4. Разработка мультимедийной презентации по итогам практики

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

2.5. Решение кейс-задания

Решение кейс-заданий - вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Анализ кейсов представляет собой процесс решения значительного числа частных задач, что предполагает постоянное осуществление в этом процессе генерации идей.

Задачи, решаемые в процессе реализации метода case-study:

1. Выполнение проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (проблемный анализ).
2. Определение характеристик, структуры ситуации, ее функций, взаимодействия с окружающей и внутренней средой (системный анализ).
3. Установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания (причинно-следственный анализ).
4. Диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация (праксеологический анализ).
5. Построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ).
6. Подготовка прогнозов относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации (прогностический анализ).
7. Выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (рекомендательный анализ).
8. Разработка программ деятельности в данной ситуации (программно-целевой анализ).

Проблемный анализ предполагает аналитическую работу с классификацией проблем по следующим направлениям:

- определение формулировки проблемы как неудовлетворенной потребности;
- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение ее пространственных и временных границ;
- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);
- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;
- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;
- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;
- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;
- разрешение проблемы.

Причинно-следственный анализ основывается на причинности; его основными понятиями выступают «причина» и «следствие», которые описывают связь между явлениями. Он предполагает следующие шаги:

- формулировка объекта и предмета исследования;
- определение некоторых исходных событий как возможной причины и возможного следствия, объясняющих объект и предмет исследования;
- установление наличия причинно-следственной связи, определение причины и следствия;
- диагностика типа причинно-следственной связи, установление ее характера;
- выяснение места данной причинно-следственной связи в структуре причинно-следственной цепи;
- объяснение выявленной причинностью изучаемых явлений и процессов.

Прагматический (праксеологический) анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни. Основными понятиями прагматического анализа выступают

- «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами;
- «результативность» – способность достигать поставленную цель;
- «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

Прагматический анализ осуществляется в несколько этапов:

- осмысление объекта или процесса с точки зрения его функций;
- определение результативности системы;
- выявление тех функций, выполнение которых не удовлетворяет запросы к системе, анализ эффективности функционирования системы;
- структурный анализ системы, выявление ее структурных проблем, причин неэффективности;
- изучение возможностей системы, ее потенциала, неиспользованных резервов;
- выработка предложений по повышению эффективности системы.

Аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей, его этапы:

- выявление множества оцениваемых объектов;
- определение критериев и системы оценивания;
- формирование группы экспертов;
- проведение аксиологической экспертизы;
- получение системы оценок объектов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию оцененных объектов.

Ситуационный анализ основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. По сути, этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему. Он включает в себя два вида анализа: нормативный прогностический анализ, когда задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, и поисковый прогностический анализ, при котором посредством построения трендовых моделей определяется ситуация будущего.

Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц в некоторой ситуации. Проблема не только разрешается теоретически, но и вырабатываются рекомендации для совершенствования деятельности. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

Программно-целевой анализ представляет собой дальнейшее развитие рекомендательного анализа в аспекте выработки программы достижения определенной цели. Он сосредотачивается на разработке подробной модели достижения будущего.

Рекомендуемые этапы выполнения кейс-заданий:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Общая схема работы с кейсом

-в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;
- выбрать методы решения проблемы
- обосновать эти методы и дать рекомендации.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ²

3.1.Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить.

Образец дневника практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Мурманский арктический государственный университет»

Психолого-педагогический институт

Кафедра специальной педагогики и специальной психологии

ДНЕВНИК

Практики _____ (указать вид и тип практики)

В организации _____

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил обучающийся

Группа _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Разработан:

Групповой руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

Руководитель от организации

Должность _____

ФИО _____

Мурманск

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от предприятия

_____ /ФИО/
Уполномоченное лицо от организации (подпись)

² Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) (Принято на заседании ученого совета Университета Протокол № 5 от 30 января 2019 г.) <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>

3.2. Составление характеристики по результатам изучения обучающегося с ООП.

Фразы- формулировки для составления характеристики

Пропуски уроков

- Уроки не пропускает.
- Уроки пропускает по уважительной причине в связи с болезнями, предоставляет справку от врача.
- На протяжении учебной четверти/ учебного года по болезни прощено n уроков.
- На протяжении учебной четверти/ учебного года прощено n уроков без предъявления справок, иных документов.
- За время учебной четверти/ учебного года пропущено m уроков, из них по уважительной причине n.
- Уроки пропускает систематически, объяснения предоставляет редко, родители/ законные представители на ситуацию влияния не оказывают.
- Уроки пропускает редко, но систематически опаздывает.

Соблюдение школьных правил

- Правилам поведения во время уроков следует в полной мере, Устава школы не нарушает.
- Устава школы не нарушает, но во время уроков разговаривает с соседями, нарушает тишину, играет в телефон, на замечания реагирует адекватно.
- Нарушает Устав школы, не следит за собственной дисциплиной во время уроков, играет в телефон, разговаривает во время объяснений учителя, на замечания реагирует негативно или не реагирует вообще.
- Отношение к правилам поведения формальное, часто нарушает дисциплину в урочное время.
- На уроках нередко отвлекается на посторонние занятия, мешает окружающим.
- Нарушает дисциплину, отвлекает остальных, разговаривает.
- Дисциплину на уроках не нарушает, но при этом и не занимается учебной работой.

Описание познавательных способностей

1. Особенности функционирования нервной системы:
 - быстро утомляется умственно и физически, на уроке и на перемене активность снижена;
 - утомляемость нарастает медленно, при смене деятельности утомляемость быстро снижается.
 - Быстро утомляется умственно, физическая же активность долго сохраняется на высоком уровне.
 - Признаков утомления не выказывает.
2. Общие интеллектуальные возможности:
 - Интеллектуально активен.
 - Наблюдается интеллектуальная пассивность.
 - Школьную программу усваивает в достаточной / в удовлетворительной степени, но самостоятельно к расширению собственных знаний не стремится.

3. Характеристика мышления:

- Быстро усваивает смысл материала, одним из первых выполняет упражнения, решает задачи, может предложить свои собственные варианты решения.
- Понимает материал в достаточной степени, задачи и упражнения выполняет в среднем темпе/ темпе большинства.
- Предлагает нестандартные варианты выполнения заданий.
- Смысл объяснений учителя улавливает медленно, нуждается в частых повторениях, наглядном материале. Задачи обдумывает и решает медленно.
- При переходе от одного типа заданий к другому «застревает» на предыдущем алгоритме выполнения, переносит его на новую деятельность, из-за чего допускает ошибки.
- При контроле ошибки исправляет и не повторяет больше.
- При контроле исправляет уже сделанные ошибки, но в дальнейшем допускает схожие.
- Задания выполняет выборочно, вне темпа класса.
- Выполнение заданий до конца не доводит, переключается на другую деятельность или прекращает учебную работу в целом.
- Материал понимает только после дополнительных домашних или послеурочных занятий, выполняет задания медленно, использует только те шаблоны решений, которые знает, применяя их бездумно, без соотнесения с содержанием упражнений.

4. Характеристика внимания

- Как правило, внимание на объяснении учителя сосредотачивает быстро, мало отвлекается, способен сам вернуться к работе, ошибки по невнимательности отсутствуют, либо встречаются редко.
- Легко и быстро сосредоточивает свое внимание на объяснении учителя.
- В достаточной степени внимателен к объяснениям учителя. При работе требует повторения задания или его постоянного наличия на доске/в учебнике. Ошибки по невнимательности допускает редко.
- Внимательность к объяснениям учителя проявляет не всегда. Нередко отвлекается, из-за чего делает ошибки в работе, но при контроле сам их исправляет.
- Внимательность к работе проявляет чаще всего только в тех случаях, когда изучаемый материал ему самому интересен. В основное урочное время часто отвлекается, допускает много ошибок, которые не всегда исправляет верно и в полном объеме при контроле.
- Внимание на урочном материале сосредоточивает с трудом, медленно. Часто отвлекается, не способен самостоятельно вернуться к работе.
- Объяснения учителя усваивает мало. Распространены ошибки из-за невнимательности, при контроле их не исправляет и не замечает в полном объеме.

5. Характеристика памяти

- В работе опирается на смысловое запоминание, пробует разбираться в структуре и содержании материала.
- Как правило, запоминает то, в чем хорошо разобрался. Преобладает механическое запоминание, смысловое представлено слабо.
- Материал, предполагающий механическое заучивание, усваивает достаточно быстро – после 2-3 повторений. В содержании и структуре запоминаемого материала предпочитает не разбираться/ разбираться не может.
- В изучаемом материале разбирается долго, требует помощи, дополнительных пояснений. При этом смысл материала может передать достаточно точно, допуская ошибки по форме передачи.
- Материал заучивает механически, в смысл и содержание не вникает. При воспроизведении делает смысловые ошибки, самостоятельно их не исправляет, над качеством ответа не задумывается.

- Лучше запоминает материал на слух/ зрительно/ при записи на доске/ при самостоятельной работе.
6. Выполнение работы на дом
- Домашнее задание выполняет в полном объеме без ошибок.
 - Домашнее задание выполняет с незначительным числом ошибок.
 - Домашнее задание выполняет в полном объеме, но допускает много ошибок, к их самостоятельному исправлению не стремится.
 - Домашнее задание выполняет не полностью, объясняя это сложностью материала, нехваткой времени или вообще оставляя работу без пояснений.
 - Домашнюю работу выполняет некачественно, выборочно, с ошибками.
 - Домашнюю работу выполняет эпизодически, после многократных напоминаний. Системы в ведении тетрадных записей нет.
 - Домашнюю работу не выполняет, списывает у одноклассников.

Описание личностных качеств

1. Общественная активность/трудолюбие:
- Принимает участие во многих школьных, классных делах.
 - Отдельные поручения классного руководителя выполняет, но в школьных и классных мероприятиях участвует без охоты.
 - Редко принимает участие в школьных, классных делах, активности при мероприятиях не проявляет.
 - Отказывается участвовать в школьных, классных делах.
 - Негативно относится к поручениям классного руководителя, высказывает возмущение.
 - Общешкольные и классные поручения и задачи выполняет хорошо, качественно.
2. Ответственность / организованность:
- Как правило, хорошо и в установленный срок выполняет порученное задание.
 - Порученные дела выполняет несвоевременно.
 - Часто не выполняет порученное дело.
 - Редко доводит до завершения порученную работу, не следит за качеством.
 - При выполнении поручений требует контроля деятельности.
 - Возложенные поручения не выполняет, старается переложить их выполнение на другого.
 - В своих неудачах склонен винить других.
 - Может распределить свою работу во времени и следовать плану действий.
 - Работу, как правило, выполняет в срок.
 - Для точного выполнения работы, за каждым ее этапом требуется контроль.
 - С трудом распределяет свою работу по времени, часто спохватывается в конце, пытается успеть все в короткие сроки.
 - Тратит много времени зря, отвлекается на второстепенные дела.
3. Инициативность:
- Выступает инициатором дел, не стремясь получить за это никакой похвалы.
 - Охотно придумывает что-то новое, интересное.
 - Самостоятельно за новое дело не берется.
 - Проявляет негативизм при любой новой деятельности, требующей усилий.
4. Любознательность:
- Стремится узнавать что-то новое в разных сферах, областях, поделиться этим с другими (учителями, одноклассниками).
 - Заинтересован в получении новых знаний из разных областей, сфер.

- Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.
 - Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.
 - Равнодушен ко всякого рода новым знаниям.
 - Имеет устойчивый интерес к одной-двум сферам, всё остальное игнорирует.
5. Аккуратность/ внешний вид:
- Всегда содержит свои вещи в порядке. Одет опрятно, внешне ухожен. Бережет школьное, классное имущество, помогает приводить его в порядок при необходимости.
 - Содержит в надлежащем порядке собственные и школьные вещи (учебники, раздаточный материал). Школьное, классное имущество (парты, инвентарь и т. п.) приводит в порядок при напоминании.
 - Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит школьное, классное имущество.
 - Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих учебников, тетрадей, личных вещей, не бережет школьное, классное имущество.
 - Не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, как правило, неопрятен, неряшлив. Не беспокоится о сохранности школьного или классного имущества.
 - Забывает, часто теряет школьные принадлежности, вещи.
6. Отношение к людям
- По отношению к одноклассникам дружелюбен, отзывчив.
 - Готов оказать помощь сверстникам в случае необходимости.
 - Нередко проявляет равнодушие к окружающим.
 - Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.
 - В отношениях со сверстниками преобладают личные интересы и потребности.
 - Считает излишним проявлять заботу о других.
 - Отрицает необходимость коллективного взаимодействия, старается подчеркнуть свою индивидуальность, непохожесть на остальных.
 - Может высказывать презрение, пренебрежение к усилиям других.
7. Честность, правдивость
- Правдив по отношению к своим родителям, учителям, сверстникам.
 - Нередко обманывает, скрывает истину.
 - Склонен выдавать желаемое за действительное
 - В поступках руководствуется, как правило, соображениями собственной выгоды.
8. Справедливость
- Открыто выступает против того, что считает несправедливым.
 - Иногда выступает против того, что кажется несправедливым.
 - Стремится добиться справедливости, если это касается личных интересов.
 - Испытывает равнодушие к ситуациям несправедливости.
9. Общение со сверстниками
- Общителен, не теряется в незнакомой обстановке.
 - В меру общителен, предпочитает сложившийся круг друзей.
 - Общительность зависит от настроения.
 - Находится в приятельских/ дружеских отношениях со многими учениками в классе.
 - Замкнут, необщителен, стремится оставаться в стороне.
 - Общение с одноклассниками вызывает тревогу, не умеет выстраивать дружеских отношений.

- При общении со сверстниками использует бранные слова, оскорбительные замечания, насмешки.
- Старается словесно принизить окружающих, позволяет себе уничижительные замечания.

10. Отзывчивость:

- Всегда сочувствует другим, сверстники часто обращаются к нему за советом.
- Искренне сочувствует другим в повседневной обстановке.
- Поглощен собственными чувствами и переживаниями, проявляет эгоизм.
- Неудачи других служат поводом для шуток и насмешек.
- Не умеет сочувствовать другим, не понимает переживаний и чувств других людей.
- Свои переживания ставит превыше всего.

11. Вежливость, тактичность

- Уважительно относится к окружающим, как взрослым, так и сверстникам.
- Почти всегда проявляет должное уважение к взрослым, сверстникам.
- Часто проявляет невежливость, пренебрежительность к сверстникам, но со взрослыми соблюдает субординацию.
- Может проявлять раздражительность как со взрослыми, так и со сверстниками в случае несправедливой по отношению к себе ситуации.
- В повседневной обстановке проявляет невежливость, пренебрежительность в отношениях с окружающими.
- Часто проявляет резкость, грубость. Нередко затевает ссоры.
- Выступает инициатором конфликтных ситуаций.
- Провоцирует конфликтные ситуации, виноватым в них себя не считает.
- В ссорах и спорах выступает активной стороной, обвиняет окружающих в несправедливости.

12. Отношение к себе, скромность:

- Скромен, не стремится выставлять напоказ свои заслуги, достижения.
- Иногда по просьбе может рассказать о своих действительных достижениях, умениях.
- Сам рассказывает сверстникам о всех своих действительных достижениях, умениях.
- Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем по факту принимал очень малое участие или же к чему имеет мало отношения.
- Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.
- Стремится приписать себе заслуги окружающих.

13. Выполнение порученных заданий

- Чаще всего не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
- Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
- Обращается за помощью по любому, даже малозначительному поводу.
- Склонен многократно перепроверять свою работу.
- Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
- Постоянно, даже в простых делах, нуждается в ободрении и помощи других.
- Выполненные задания не перепроверяет, уверен в своей непогрешимости.

14. Самокритичность:

- Внимательно относится к критическим замечаниям, проявляет настойчивость в устранении своих недостатков.
- В большинстве случаев правильно реагирует на замечания, прислушивается к советам.

- Иногда прислушивается к замечаниям, старается их учитывать.
- К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, но позже старается исправлять недостатки.
- Негативно относится к любым замечаниям.
- Отказывается признать свои очевидные ошибки, ничего не делает для их исправления, оправдывается, что «не один такой».
- Критические замечания при посторонних воспринимает негативно, результативны индивидуальные беседы.

15. Умение рассчитывать свои силы:

- Стремится правильно оценивать свои собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу», — не слишком легкие и не слишком трудные.
- Как правило, верно соизмеряет свои силы и трудности задания.
- В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.
- Почти никогда не умеет правильно соизмерять свои силы и трудности задания.

16. Стремление к успеху, первенству:

- Всегда и во всем стремится быть первым (в ученье, спорте и т. д.), настойчиво этого добивается.
- Стремится быть в числе первых во многих областях, но достаточных усилий не прикладывает.
- Стремится к достижениям в учебе/ спорте.
- Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «средняка».
- Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

17. Самоконтроль:

- Стремится оценивать свои слова и поступки.
- Не всегда контролирует свои слова и поступки.
- Как правило, поступает необдуманно, рассчитывает на везение.

18. Поведение в конфликтных ситуациях:

- Конфликтных ситуаций, как правило, не избегает. Старается ответить на агрессию даже, если соперник сильнее.
- Перед более сильным соперником отступает, старается выместить неудачу на окружающих.
- В большинстве случаев отступает перед силой.
- Всегда отступает перед силой, трусит.
- Проявляет свою силу перед более слабыми сверстниками, стремится оказывать на них давление.
- Не соизмеряет свою силу и результат ее применения.
- Конфликтных ситуаций старается избегать, пытается уладить спорные моменты.

19. Настойчивость / Воля:

- Всегда добивается выполнения намеченного, не отступает перед трудностями.
- Доводит до конца задуманное, если не сталкивается с большими трудностями.
- Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
- Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить задуманное.
- Волевые процессы представлены в достаточной степени.
- Волевая активность снижена. Требуется внешняя мотивация для выполнения заданий.

20. Самообладание/ эмоциональные реакции:

- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями, проявляет выдержку и самообладание.
- Часто не может подавить нежелательные эмоции, проявляет негативизм, раздражительность.
- Недостаточно владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и пр.
- Плохо владеет своими чувствами, быстро впадает в состояние агрессии, ярости, может применять физическую силу на незначительный раздражитель, не соизмеряя последствий.

Положение ребенка в детском коллективе

А. Авторитет в классе / Симпатии:

- Пользуется большим авторитетом практически среди всех одноклассников.
- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- Пользуется авторитетом у отдельных учащихся.
- В классе авторитетом не пользуется.
- Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- В классе его не любят/ презирают/ считают (добавьте качество, например, «слишком самоуверенным», «заносчивым», «ранимым», «болезненным»).

Социальная ситуация:

- Воспитывается в полной/неполной / многодетной/ малообеспеченной семье.
- Единственный ребенок/ есть брат (сестра) xxxx года рождения.
- Мать – Ф.И.О., место работы.
- Отец – Ф.И.О., место работы.

Родительские отношения

- Родительские функции выполняются в полном объеме.
- Родительские функции выполняются не в полном объеме.
- От воспитания ребенка самоустранился (самоустранилась).
- Вопросы воспитания ребенка старается переложить на других, на замечания со стороны администрации школы, классного руководителя, учителей-предметников реагирует негативно, рекомендации не принимает.
- Вопросами воспитания ребенка занимается в полной мере.
- Замечания администрации школы, классного руководителя, учителей-предметников воспринимает адекватно, старается учесть рекомендации.
- Родительские собрания посещает регулярно.
- Родительские собрания посещает эпизодически.
- Родительские собрания не посещает.
- По просьбе классного руководителя всегда приходит в школу.
- В школу, несмотря на просьбы классного руководителя, не приходит.
- Узнает об успехах и проступках ребенка по телефону.
- На телефонные звонки не отвечает, впоследствии не перезванивает.
- Для ребенка авторитетным лицом не является, родительского воздействия оказать не в состоянии.
- Отношения в семье доверительные, родители/ законные представители/ мать/ отец принимают большое участие в воспитании ребенка.
- Детско-родительские отношения нарушены, родители/ законные представители/ мать /отец о жизни ребенка осведомлены в недостаточной степени, самостоятельно узнать новое о сыне/дочери не стремятся.

- Детско-родительские отношения нарушены, преобладает моральное и физическое давление на ребенка со стороны родителей/ законных представителей/ матери/ отца.

Пример характеристики по результатам изучения

С.М., 7 лет , 10 мес., ученик 1 класса.

По физическому развитию соответствует возрасту имеет инвалидность по заболеванию печени.

Адаптация ребенка к школе проходит легко. Школу посещает с удовольствием, коммуникабелен.

Общение в семье: живет в дружной семье, В отношениях учителя с родителями конфликтов не возникает. Семья одноязычная.

Поведение: дисциплину не нарушает; не конфликтен, с одноклассниками умеет договариваться. В контакт со взрослыми и детьми вступает легко, с одноклассниками очень дружелюбен.

Учеба: на уроках мальчик неусидчив, отвлекается на внешние предметы. Учительница постоянно, оказывает С. помощь. На уроках физкультуры, ритмики, музыки активен, неплохо занимается. Дисциплинированность С. зависит от того, какой урок его заинтересует. На уроках С. пытается сосредоточиться на выполнении заданий, но в силу не понимания изучаемого предмета предпочитает списывать у соседке по парте. К концу учебного дня становится невнимательным, рассеянным. Математика дается с большим трудом, но если решение заданий получается, то вызывает положительную реакцию, когда что-то не получается, ребенок не расстраивается т. к. не сформировано чувство неудач. На уроках чтения он плохо следит за читающим учеником, отвлекается на различные слуховые и зрительные раздражители.

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль): основные трудности обусловлены низким уровнем сформированности осознанной саморегуляции учебно-познавательной деятельности, не может организовать самостоятельно деятельность, произвольно сосредоточенно работать, не прилагает усилий для преднамеренного запоминания.

Моторная ловкость: соответствует возрасту, мелкая моторика руки плохо сформирована.

Латеральные предпочтения преимущественно правосторонние.

Работоспособность на уроке: снижена, деятельность неустойчивая, работает формально

Особенности внимания: на уроках внимание привлекается с трудом, оно неустойчивое, переключаемость снижена. С. отвлекается, рассеян.

Особенности памяти: медленно запоминает даже небольшой по объему материал, плохо сохраняет и воспроизводит с ошибками информации. Память в основном механическая. Развита слуховая память.

Особенности мышления: присутствует наглядно-образное, испытывает трудности и не может самостоятельно выделить главное, существенное. Помощь со стороны учителя принимает. Затрудняется в выполнении мыслительных операций (анализа, синтеза, сравнения). Разрезанную на 4 части картинку сложил методом проб и ошибок. С более сложным заданием не справляется. Выводы и умозаключения совершает плохо.

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях: Отношения сформированы недостаточно, затруднено использование пространственных предлогов и наречий, понимание сложных речевых конструкций, не знает последовательности времен года, дней недели и т. п.

3.3. Составление памятки для педагогов

Памятка– это средство вербальной и / или визуальной передачи информации, краткое изложение какого-либо вопроса или проблемы, а также самые важные сведения, которыми надо руководствоваться в определенных жизненных ситуациях или при выполнении определенной деятельности. Памятка относится к особому речевому жанру, не только информационному, но и оказывающему воздействие на эмоции и эстетические чувства людей. Используются памятки в ситуациях, когда нет непосредственного общения с аудиторией, и / или как дополнение к общению.

По характеру содержания можно выделить следующие виды памяток:

- 1) **памятка-алгоритм**, в которой все предлагаемые действия довольно жестко фиксированы, их последовательность обязательна (например, комплекс упражнений лечебной гимнастики, действия при появлении признаков инсульта и т.п.);
- 2) **памятка-инструкция**, в которой даются вполне конкретные указания о выполнении конкретных действий, шагов (например, измерение артериального давления, подсчет индекса массы тела и др.);
- 3) **памятка-совет (памятка-рекомендация)**, в которой целевая группа получает рекомендации о том, при каких условиях то или иное действие (деятельность) осуществляется успешно (например, способы быстрого снятия стресса, правила кормления ребенка грудью и др.);
- 4) **памятка-разъяснение**, в которой опровергаются устоявшиеся мнения и стереотипы и утверждаются другие, основанные на более современных научных исследованиях;
- 5) **памятка-стимул**, целью которой является стимулирование, мотивация человека, раскрытие перспектив его деятельности и т.п. (например, сопоставление жизни с наркотиками и без них);
- 6) **памятка «вопрос – ответ».**

Деление это условно, поскольку в каждом виде памяток есть общее: информация, представленная с помощью выразительных средств. Выбор той или иной модели содержательной части и художественного оформления во многом зависит от цели, тематики, характера целевой аудитории, представлений и вкусов создателя памятки.

Правила составления и оформления памятки:

1. Разрабатывая памятку, всегда задавайте себе вопросы:
 - Чего я хочу добиться?
 - Что люди должны понять в результате?
 - Какие действия они должны предпринять?
2. Четко следуйте цели. Не включайте в памятку материал, не относящийся к теме: он только отвлекает от основной идеи вашего сообщения. Следует помнить, что небольшой объем информации не позволяет в тексте одной памятки затрагивать

слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить лишь один из них и именно ему посвятить содержание памятки.

3. Особое внимание уделяйте правильно составленному и рационально размещенному тексту. Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком; предложения – краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым, легко читаемым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала людьми пожилого возраста. Ни в коем случае нельзя набирать текст декоративным, трудно различимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые термины лучше объяснять. Текст лучше представить на проверку нескольким читателям, чтобы убедиться, что он не содержит двусмысленных фраз.
4. Очень важно выбрать ту цветовую гамму, на фоне которой текст будет восприниматься наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала используйте не слишком сложное оформление. Цвет может служить для выделения наиболее важной информации. Выбирайте его осторожно, поскольку разные цвета вызывают разные эмоции, могут ассоциироваться с определенными идеями, образами.
5. Проверяйте грамотность текста будущей памятки, т.к. грамматическая ошибка или стилистическая неточность могут вызвать недоверие к материалу.
6. Иллюстрация в памятке всегда привлекает внимание. Могут использоваться фотографии, рисунки, диаграммы и т.д. используемые зрительные образы должны обладать определенной силой воздействия.
7. Структурно текст памятки обычно представляет следующие блоки:
 - заголовок (должен быть точным, кратким, набираться большими буквами; его цель – привлечь внимание); здесь же может быть указание, кому предназначена памятка (для населения, для подростков, для родителей, для персонала и т.д.);
 - ведущий абзац – заставляет читать дальше, интригует;
 - средний абзац – развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы;
 - заключительный абзац – дает понять, какое действие от читателя желательно.
8. Материал памятки подбирается с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей.
9. Идейное содержание памятки не должно вызывать у людей страха или отрицательных эмоций. При составлении памяток для детско-подростковой аудитории крайне важным является принцип преимущественного позитива в изложении информации. Например, надо показать ребенку не то, как плохо курить, а как хорошо быть здоровым.
10. Убедительность материалов памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен, несложен и полезен текст.

3.4. Индивидуальная программа тьюторского сопровождения

Программа создает такие условия взаимодействия педагогов и учащегося, в ходе которых решается широкий круг задач, связанных с самоопределением учащегося в окружающем образовательном пространстве, обеспечением понимания учащимися возможностей использования собственных ресурсов, ресурсов гимназии и других образовательных учреждения для достижения образовательных целей, выстраиванием вместе с ним его индивидуальной образовательной траектории. Тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который может помочь поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения, при условии, что весь процесс сопровождения будет основан на активности самого учащегося, совершающего реальные действия, регулируемые им самим.

Сопровождение необходимо рассматривать как особую сферу деятельности тьютора, ориентированную на взаимодействие с учениками по поддержке его в становлении личностного роста, социальной адаптации, принятии решения об избираемой профессиональной деятельности.

Главное условие реализации программы – обеспечение самостоятельного выбора учащимися вариантов изучения предметов, элективных курсов, форм обучения, выбора дополнительных образовательных услуг, самостоятельного определения тем и направлений творческой, исследовательской и проектной деятельности и оформление этого в виде индивидуального учебного плана.

Главное средство, положенное в основу реализации программы – тьюторское сопровождение учащихся, обеспечивающее связь индивидуальной образовательной потребности учащегося и поля возможностей ее достижения.

Основные технологии, применяемые при тьюторском сопровождении учащихся: технологии консультирования, тренинговые технологии, технологии профильных и профессиональных проб, активизирующие методики, технологии работы с портфолио, проектные технологии, информационные технологии.

Успешность реализации будет достигнута при соблюдении следующих **принципов**:

- признание объективности существования индивидуальных целей учащихся в образовательном процессе;
- индивидуализации и персонификации образовательного процесса;
- максимального разнообразия представленных возможностей для развития личности;
- непрерывности и преемственности – понимание образовательного процесса как взаимосвязанного, объединенного единством и последовательностью целей образования;
- «не навреди», психологический контакт с подопечным и атмосфера доверия;
- взаимодополняемости (психологической, педагогической, информационной и др. тьюторской составляющих);
- свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Цель программы: создать условия для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся, удовлетворения их личного образовательного интереса.

Задачи:

- Разработать механизм индивидуального сопровождения учащихся с целью формирования индивидуальной образовательной траектории;
- Осуществить мероприятия по сбору данных о планах, намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, готовности к социально- профессиональному самоопределению.

Реализация программы предусматривает несколько этапов:

1. Диагностико-мотивационный этап.

На этом этапе происходит первая встреча тьютора со своим подопечным.

Тьюторант фактически представляет тьютору свой познавательный интерес, рассказывая о себе, об истории возникновения своего интереса. Тьютор фиксирует первичный образовательный запрос учащегося, его интересы, склонности, показывает значимость данного интереса и перспективы совместной работы в этом направлении. Выясняет планы учащегося и образ желаемого будущего (естественно, в зависимости от той возрастной ступени, на которой разворачивается тьюторское сопровождение).

На данной начальной ступени тьюторского сопровождения особенно значимо создание ситуации «позитивной атмосферы», психологического комфорта, который способствует вхождению учащегося в тьюторское взаимодействие, готовности продолжать сотрудничество. В целом же работа на данном этапе направлена прежде всего на развитие и стимулирование у тьюторанта мотивации к дальнейшей образовательной деятельности.

2. Проектировочный этап.

Следующий этап – проектирование предстоящей работы. Основным содержанием этого этапа является организация сбора информации относительно зафиксированного познавательного интереса.

Тьюторант собирает тематический портфолио, посвященный данной теме; по содержанию он представляет собой прежде всего информационный портфолио. Там собираются материалы, предназначенные для дальнейшего совместного анализа тьютором и школьником.

На этом этапе тьютор прежде всего помогает школьнику составить так называемую «карту» познавательного интереса, проводит консультации, оказывает необходимую помощь в формулировании вопросов, касающихся сужения или расширения темы предстоящего проекта или исследования. Основными задачами тьютора здесь является поддержка самостоятельности и активности, стремления тьюторантов отыскать собственный оригинальный способ заполнения карты познавательных интересов.

3. Реализационный этап.

На этом этапе тьюторант осуществляет реальный поиск (проект, исследование) и затем представляет полученные им результаты этого поиска (проекта, исследования).

Оформляется новый тип портфолио – *презентационный*. Он создается на основе тематического, но служит для размещения отобранной тьюторантом специально для представления наиболее значимой информации, наглядно свидетельствующей о полученных им результатах в процессе поиска (проекта, исследования).

Эти материалы могут быть затем продемонстрированы во время самой презентации или защиты работы.

4. Аналитический этап.

На этом этапе организуется тьюторская консультация по итогам презентации, на которой были представлены результаты работы тьюторанта.

Анализируются трудности, возникшие во время доклада, проводится групповая рефлексия с целью получения каждым выступающим обратной связи от аудиторий. По возможности устраивается индивидуальное, а при желании учащегося и групповое, обсуждение видеозаписи самого выступления (предварительно тьютор совместно со школьником разрабатывают критерии удачного выступления).

Завершается аналитический этап планированием будущей работы, фиксацией пожеланий в выборе темы, характера материала, групповой или индивидуальной работы и своей роли в ней.

3. Содержание и организационные условия реализации программы

3.5. Отчет по практике.

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.

2. База практики.

4. Самоанализ деятельности в ходе практики:

- в какой степени удалось решить задачи практики;
- изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
- достаточно ли полученных знаний, умений и владений для выполнения заданий на практике;
- что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
- что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
- какие были трудности в процессе прохождения практики и как они преодолевались,
- изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
- что удалось понять о социальной значимости своей будущей профессиональной деятельности.

ОТЧЕТ

по практике _____ (указать вид и тип практики)
студента _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
обучающегося по направлению подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
(подпись)

3.12. Мультимедийная презентация по итогам практики

Требования к мультимедийной презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;